

Modeluitzendovereenkomst

Als een werknemer op grond van hoofdstuk 25 van de CAO Rijk 2024-2025 wordt uitgezonden naar het Caribisch deel van het Koninkrijk wordt gebruik gemaakt van deze modelovereenkomst, die bestaat uit de volgende onderdelen:

- I. [Algemene gegevens](#)
- II. [Afspraken met betrekking tot de uitzending](#)
- III. [Voorwaarden bij de uitzending](#)
- IV. [Ondertekening](#)
- V. [Bijlage 1 van de uitzendovereenkomst](#): Afspraken verrekening kosten van de uitzending
- VI. [Bijlage 2 van de uitzendovereenkomst](#): Werkzaamheden tijdens de uitzending

Uitzendovereenkomst voor een uitzending naar het Caribisch deel van het Koninkrijk

I. Algemene gegevens

Gegevens werknemer

Naam werknemer

Personeelsnummer

RIN

Huidige functie

Huidige arbeidsduur

Salarisschaal / salarisnummer

Toelagen (*indien van toepassing*)

Gegevens uitlener

Uitlenende organisatie

Ministerie/Organisatie:

DG/directie/dienst

Afdeling

Uitlenende manager

Naam

Contactgegevens uitlenende manager

Telefoonnummer

E-mail

Gegevens uitlener BZK (indien van toepassing)

Uitlenende organisatie

Ministerie van BZK/DGKR

Directie/afdeling

Uitlenende manager

Naam

Contactgegevens uitlenende manager

Telefoonnummer

E-mail

Gegevens inleener (binnen Staat der Nederlanden)

Inlenende organisatie	Ministerie/Organisatie
	DG/directie/dienst
	Afdeling
Inlenende manager	Naam
Contactgegevens inlenende manager	Telefoonnummer
	E-mail

Gegevens inleener (buiten Staat der Nederlanden)

Inlenende organisatie
Inlenende manager	Naam
Contactgegevens inlenende manager	Telefoonnummer
	E-mail

II. Afspraken met betrekking tot de uitzending

Raadpleeg hierbij ook deel III: Voorwaarden bij de uitzending

Periode **van** **tot**

Arbeidsduur

Werktijden

Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Standplaats

Toelage

Indien van toepassing

Afspraken over werkzaamheden

Gebruik hiervoor [bijlage 2: Werkzaamheden tijdens de uitzending](#).

Afspraken over onderling contact gedurende de uitzending

[Bijvoorbeeld frequentie van contactmomenten en de deelnemers daaraan (inlenende/uitlenende manager en werknemer), afspraken over voortgangsgesprekken en over het aanreiken voor input voor personeelsgesprekken.]

Overige afspraken

[Noteer hier alle overige afspraken die van belang zijn voor een goed verloop van de uitzending naar het Caribisch deel van het Koninkrijk, bijvoorbeeld beschikbaar stellen apparatuur, contact bij ziekte, afspraken over persoonlijke ontwikkeling/deelname aan werk gerelateerde trainingen op loopbaangerichte opleidingen, mogelijke integriteitsaspecten, eventuele samenloop met andere vergoedingsregelingen of een tandepartner, wat te doen als het anders loopt dan verwacht, eventuele mogelijkheden voor instroom bij de inlener gedurende of na de afgesproken duur van de uitzending.]

III. Voorwaarden bij de uitzending

1. Afspraken over arbeidsvoorwaarden en personeelsreglement

De werknemer behoudt tijdens de uitzending de huidige arbeidsovereenkomst met de uitlener en de arbeidsvoorwaarden voor zover toepasbaar tijdens de uitzending die volgen uit de CAO Rijk, in het bijzonder die in hoofdstuk 25: Uitzgezonden werknemers naar het Caribisch deel Koninkrijk en (aankruisen wat van toepassing is):

- het personeelsreglement van de inlenende organisatie
- het personeelsreglement van de uitlenende organisatie

Afwijken van hoofdstuk 25 is alleen mogelijk binnen de mogelijkheden van dat hoofdstuk en met instemming namens de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

2. Afspraken over terugkeer na de uitzending

[N.B.: uitgangspunt is situatie A of B.]

A: Terugkeer naar uitlenende organisatie

- a. Na afloop van de uitzending keert de werknemer terug naar de uitlenende organisatie (hierna: de uitlener) waar de werknemer zo spoedig mogelijk een gelijkwaardige functie krijgt.
- b. Indien tijdens de uitzending bij de inlenende organisatie (hierna: de inlener) organisatorische veranderingen plaatsvinden, kan het takenpakket van de werknemer door de inlener na overleg met de werknemer worden aangepast.

B: Terugkeer naar eigen functie

- a. Na afloop van de uitzending keert de werknemer terug naar zijn eigen functie.
- b. Indien tijdens de uitzending bij de uitlener organisatorische veranderingen plaatsvinden, wordt de werknemer daarbij betrokken op basis van zijn eigen functie bij de uitlener.
- c. Indien tijdens de uitzending bij de inlener organisatorische veranderingen plaatsvinden, kan het takenpakket van de werknemer door de inlener na overleg met de werknemer worden aangepast.

C: Andere afspraken

[Hier de eventuele andere afspraken over na afloop van de uitzending opnemen als geen terugkeer naar uitlenende organisatie of eigen functie.]

3. Betaling van maandinkomen en vergoedingen

De werknemer ontvangt zijn maandinkomen en uitzendvergoedingen via P-Direkt. 3W berekent de uitzendvergoedingen en verstrekt de overige uitzendvoorzieningen op grond van hoofdstuk 25 van de CAO Rijk.

4. Verrekening uitzendkosten

- a. De inlener en de uitlener verrekenen onderling op de afgesproken wijze de kosten van de uitzending van de werknemer. Deze afspraken zijn gevoegd bij de overeenkomst en maken daarvan onderdeel uit.
- b. Het maandinkomen tijdens ziekteverzuim van de werknemer na zes weken wordt in mindering gebracht op de door inlener aan uitlener verschuldigde uitzendkosten, tenzij de

ziekte van de werknemer is veroorzaakt door onvoldoende zorg voor de arbeidsomstandigheden door de inlener.

5. Algemene rechten en verplichtingen

- a. De inlener informeert de werknemer bij aanvang van de uitzending over de bij de inlener geldende voorschriften.
- b. De inlener draagt zorg voor de veiligheid, de gezondheid en de voorkoming en indien dat niet mogelijk is de beperking van psychosociale overbelasting van de werknemer in verband met de arbeid bij de inlener.
- c. De werknemer houdt zich aan de bij de inlener geldende reglementen en voorschriften en volgt de aanwijzingen van de inlener op.
- d. De werknemer houdt zich aan de voorschriften en richtlijnen van de inlener inzake geheimhouding, ook na beëindiging van de uitzending.

De werknemer doet aan de inlener opgave van nevenwerkzaamheden die werknemer verricht of gaat verrichten, die de belangen van de inlener kunnen schaden.

6. Vakantie en compensatie-uren

- a. De werknemer neemt zijn tegoed aan vakantie-uren en compensatie-uren mee naar de inlener. De inlener stelt de werknemer in de gelegenheid om in elk geval het voor de periode van de uitzending geldende tegoed aan vakantieverlof en compensatie-uren op te nemen.
- b. De werknemer neemt vakantie en ander verlof op met instemming van de inlener.
- c. De werknemer neemt al gepland en goedgekeurde vakantie op bij de inlener, tenzij anders is afgesproken.
- d. De inlener houdt de registratie van vakantie en ander verlof van de werknemer bij.
- e. De inlener stuurt de registratie van vakantie en ander verlof van de werknemer na afloop van elk kalenderjaar en na afloop van de uitzending naar de uitlener.

7. Personeelsgesprekken

- a. De inlener voert ten minste een startgesprek en per jaar één voortgangsgesprek met de werknemer.
- b. Ten minste éénmaal per jaar en bij afloop van de uitzending voorziet de inlener de uitlener van een terugkoppeling over het functioneren van de werknemer gedurende de uitzending. De werknemer wordt in de gelegenheid gesteld om de eigen zienswijze op deze terugkoppeling kenbaar te maken.

8. Ziekte en herstel

- a. Ziekte en herstel meldt de werknemer bij de inlener volgens de daar geldende regels.
- b. De inlener stelt de uitlener direct op de hoogte van ziekte of herstel van de werknemer.
- c. De uitlener is verantwoordelijk voor verzuimregistratie en bedrijfsgeneeskundige begeleiding en houdt de inlener op de hoogte van het verloop van deze begeleiding.

9. Aansprakelijkheid

- a. De inlener is aansprakelijk voor schade aan derden die het gevolg is van handelen of nalaten van de werknemer in verband met het verrichten van werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst, tenzij sprake is van opzet dan wel grove nalatigheid van de kant van de werknemer.
- b. De werknemer kan door de inlener binnen de wettelijke mogelijkheden worden verplicht tot gehele of gedeeltelijke vergoeding van door de inlener geleden schade, voor zover deze aan hem is te wijten.
- c. De uitlener is tegenover de inlener en de werknemer niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen, van welke aard ook, die voortvloeien uit het verrichten van werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst.

10. Wijzigingen overeenkomst

Wijzigingen in deze overeenkomst kunnen slechts worden aangebracht met schriftelijke instemming van alle partijen. Deze bepaling geldt niet voor wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden

die voortvloeien uit wettelijke maatregelen of aanpassing van de CAO Rijk of het geldende personeelsreglement.

11. Geschillen

Geschillen over de toepassing van deze overeenkomst (niet zijnde geschillen over de toepassing van hoofdstuk 25 van de CAO Rijk) zullen zoveel mogelijk in onderling overleg tussen partijen tot een oplossing worden gebracht.

12. Einde overeenkomst

- a. Deze overeenkomst eindigt zonder dat opzegging is vereist:
 - door het verstrijken van de afgesproken uitzendperiode;
 - door het eindigen van de arbeidsovereenkomst van de werknemer bij de uitlener.
- b. Deze overeenkomst kan tussentijds worden beëindigd:
 - met wederzijds goedvinden, al dan niet met onmiddellijke ingang;
 - vanwege de in hoofdstuk 25 van de CAO Rijk genoemde redenen;
 - door schriftelijke opzegging door één van de partijen met een opzegtermijn van één maand, in geval niet in redelijkheid van haar gevergd kan worden deze overeenkomst voort te zetten;
 - door schriftelijke opzegging door één van de partijen met onmiddellijke ingang wegens een dringende reden.

IV. Ondertekening

De inlenende manager, de uitlenende manager (en indien van toepassing de BZK uitlenende manager) en de werknemer verklaren zich akkoord met de in deze overeenkomst opgenomen afspraken en voorwaarden en verklaren een exemplaar van deze overeenkomst inclusief de bijbehorende bijlagen te hebben ontvangen.

Aldus opgemaakt in drievoud (indien van toepassing viervoud) en ondertekend:

Inlenende manager

Inlenende organisatie

Namens deze,

Functie

Naam

Handtekening _____

Plaats _____

Datum _____

Uitlenende manager

Uitlenende organisatie

Namens deze,

Functie

Naam

Handtekening _____

Plaats _____

Datum _____

Uitlenende manager BZK (indien van toepassing)

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Namens deze,

Functie

Naam

Handtekening _____

Plaats _____ Datum _____

Werknemer

Naam

Handtekening _____

Plaats _____ Datum _____

V. Bijlage 1 van de uitzendovereenkomst: Afspraken verrekening uitzendkosten

In de geldende dienstverleningsafspraken (DVA) met 3W is bepaald hoe de door 3W berekende uitzendvergoedingen en verstrekte uitzendvoorzieningen ten gunste van de uitgezonden werknemer komen. Voor zo ver in het verband van deze uitzending een doorbelasting van de kosten tussen inlener en uitlener wordt afgesproken, zijn 3W en P-Direkt hier geen partij in.

Over doorbelasting van de kosten worden tussen inlener en uitlener de volgende afspraken gemaakt:

Vergoeding van inlener aan uitlener Ja Nee

Vergoeding van uitlener aan BZK Ja Nee

Zo ja, op basis van Berekend op basis van Handleiding Overheidstarieven
 Werkelijk gemaakte loonkosten en uitzendkosten
 Anders, namelijk:

Betaling vergoeding Éénmalig op factuurbasis
 Periodiek
 per maand per kwartaal
 per half jaar per jaar

Administratieve gegevens

Naast de contactgegevens van de inlener en de uitlener in deel I, is onderstaande informatie noodzakelijk voor de administratieve afwikkeling van de te verrekenen kosten van deze uitzending. Om dit proces goed te kunnen uitvoeren is het van belang dat u deze gegevens juist en volledig invult. Indien nodig: raadpleeg uw financiële administratie.

Uitlener: IBAN rekeningnummer

Inlener:

Algemene gegevens van de financiële administratie:

contactpersoon

telefoonnummer

e-mailadres

postadres

postcode

plaats

Factureren onder vermelding van:

Hier opnemen: de door uitlener opgegeven te hanteren vermelding.

VI. Bijlage 2 van de uitzendovereenkomst: Werkzaamheden tijdens de uitzending

Werkzaamheden tijdens de uitzending

Omschrijving van de daadwerkelijke werkzaamheden, taken en resultaten voor zover bij aanvang concreet benoembaar. Noteer ook afspraken over de wijze van onderlinge samenwerking tussen manager en werknemer ten aanzien van het bespreken van de voortgang.